

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«26» _____ 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Технология трудоустройства и планирования карьеры./АД.02 Психология личности и профессиональное определение.

Специальность среднего профессионального образования

15.02.08. Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022г.

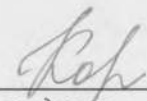
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08. Технология машиностроения.

Автор программы: _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Технологических дисциплин


Протокол заседания № 9 от «08» 04 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Ковалева Л.Н.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.
«08» 04 2022г.


подпись

Представитель работодателя

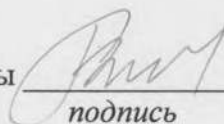
Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«08» 04 2022г.



Руководитель библиотечной системы _____ Романова М.Н.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Технология трудоустройства и планирования карьеры

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15. Технология трудоустройства и планирования карьеры является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материалы, технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка); конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели дисциплины – освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

Задачи дисциплины - изучение и анализ рынка труда; формирование умений и навыков самостоятельного поиска работы; рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовки к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование;

знать:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
- ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;
- консультаций - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
лекции	26
практические занятия	10
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе: доклады, рефераты, презентации, сообщения, самостоятельная проработка материала по некоторым темам дисциплины	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 7 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	5	1, 2
	Предмет, цели и задачи дисциплины Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица Состояние рынка труда Требования к современному специалисту	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по темам: 1. Анализ рынка труда Московской области 2. Влияние финансового кризиса на состояние рынка труда молодежи	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ ситуации на рынке труда	1	2
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала	5	1, 2
	Модели трудоустройства Карьера: понятие, виды. Карьерный план Карьерные риски	2	
	Практическое занятие № 2. Составление карьерного плана	1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по одной из тем: 1. Проанализировать виды карьеры 2. Выявить возможные карьерные риски 3. Познакомиться с образцами карьерных планов	2	
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	5	1, 2
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника	4	
	Практическое занятие № 3. Создание «образа» будущей работы	1	
	Самостоятельная работа 1. Подготовить конспект лекции 2. Проанализировать стадии профессионального самоопределения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	3. Проанализировать готовность к трудоустройству		
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала	5	1, 2
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио	4	
	Практическое занятие № 4. Составление портфолио выпускника	1	
	Самостоятельная работа Подготовить свое портфолио	1	
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика	4	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по теме «Поиск вакансий через различные источники: сайты, объявления в газетах, кадровые агентства по специальности»	2	
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала	3	1, 2
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура	2	
	Практическое занятие № 5. Составление резюме и рекомендательного письма. Составление творческого резюме	2	
	Самостоятельная работа Составить свое резюме	1	
Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по темам: 1. Типичные ошибки при проведении телефонных переговоров с работодателями 2. Тактика телефонных переговоров с работодателем	2	
Тема 8. Собеседование	Содержание учебного материала	3	1, 2
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования	2	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»	2	
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад по теме «Типичные вопросы, задаваемые при собеседовании» 2. Изучить вопросы, задаваемые работодателю при собеседовании 3. Изучить типичные ошибки, совершаемые при собеседовании	2	
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления	2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовить сообщение о трудовых спорах между работником и работодателем 2. Подготовка презентации плана самообразования	1	
	Дифференцированный зачет	2	
		Всего	
		50	
		лекции	
		26	
		практические занятия	
		10	
		самостоятельная работа	
		20	
		Консультации	
		4	
		Итого	
		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (10 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 65% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	- активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия	Конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы; - деловая игра; - поисковая деятельность учащихся	Сборник практических работ

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- шкафы;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;

- Microsoft Office 365;
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6. URL биб. описания: lib.uni-dubna.ru//MegaPRO/UserEntry?Action=FindDocs&ids=171656&idb=ec_110

Дополнительные источники:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 24.05.2022).
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 128с.

Интернет-ресурсы:

1. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
2. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
3. Сайт Профорентация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>;
 - ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>;
 - ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок) от 2 до 5 б.
Освоенные умения:		

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать рынок труда; – осуществлять поиск и отбор вакансий; – составлять резюме и карьерный план; – формировать портфолио выпускника; – вести телефонные разговоры с работодателями; – проводить собеседование 	<p>устный опрос; письменный опрос; защита практической работы; деловая игра</p>	<p>от 2б. до 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>Усвоенные знания:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в сфере трудоустройства; – требования к современному специалисту; – виды карьеры; – требования к составлению профессионального портфолио и резюме; – виды собеседования и специфику их проведения; – источники поиска работы. 	<p>устный опрос; письменный опрос; защита практической работы</p>	<p>от 2б. до 5б. по Шкале оценивания</p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок) от 2 до 5 б.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самостоятельной работы; - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов 	от 2б. до 5б. по Шкале оценивания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самостоятельной работы; - экспертная оценка на 	

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок) от 2 до 5 б.
ситуациях и нести за них ответственность	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, д/з.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством 	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ; наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; - полнота представлений и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение с фиксацией фактов; - наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, участия в конкурсах 	

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок) от 2 до 5 б.
	реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива; - успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и руководством		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития	- оценка результатов самостоятельной работы; - экспертная оценка на практических занятиях; - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- умение определять задачи профессионального и личностного развития; - стремление к самообразованию; - планирование повышения квалификации; - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины; - оценка результатов самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области технологий трудоустройства; - эффективное решение профессиональных задач	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для эффективного решения профессиональных задач	
Профессиональные компетенции:			
ПК 2.1. Участвовать в	демонстрация умений вести	- экспертное наблюдение	от 2б. до 5б.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок) от 2 до 5 б.
планировании и организации работы структурного подразделения	беседу, телефонные разговоры с подчинёнными, по участию отбора работников на вакансии структурного подразделения	за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины; - оценка результатов самостоятельной работы	по Шкале оценивания
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	демонстрация умений вести беседу, телефонные разговоры с подчинёнными, принимать ответственные решения		

Критерии оценки письменного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала; отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок; не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Оценка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Оценка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Критерии оценки докладов

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада.					
2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания доклада

- 1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы к устному опросу

1. Жизненные правила цивилизованного карьериста
2. Особенности карьеры в отечественных условиях
3. Понятие карьеры
4. Карьера и самореализация
5. Основные аспекты карьеры
6. Масштабы социального восхождения
7. Типы стратегий в карьере
8. Современный рынок труда в России
9. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице
10. Варианты карьерной траектории
11. Основные решения, принимаемые при построении карьеры
12. Личные качества, необходимые для успешного построения карьеры
13. Оценка своих возможностей
14. Варианты развития и карьеры
15. Возможные области карьеры
16. Фазы в стремлении к успеху
17. Направления развития личной карьеры
18. Виды профессиональных специализаций

Практические работы

Практическое занятие №1. Анализ ситуации на рынке труда

Цель: научиться анализировать ситуацию на рынке труда своего региона и уметь рассчитывать основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда.

Задание №1.

Анализ ситуации на рынке труда (российском и местном). Спрос и предложение на рынке труда. Положение молодежи на рынке труда. Причины отказа работодателя молодым людям в трудоустройстве. Социально-профессиональный портрет молодого безработного.

Контрольные вопросы:

1. Методы анализа рынка труда по отдельной профессии. Трудности в использовании данных методов
2. Методы анализа территориального рынка труда: сравнение, сопоставление, расчленения и детализации, обобщения, экономико-математический, экспертный и др.
3. Классификация методов анализа территориального рынка труда по характеру объектов управления, по периодичности, частоте проведения, охвату анализируемых объектов, содержанию и полноте изучаемых вопросов, методу оформления результатов анализа, степени автоматизации процесса анализа
4. Показатели, используемые для анализа территориального рынка труда

Темы докладов

1. Влияние финансового кризиса на состояние рынка труда молодежи
2. Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг
3. Проблемы, возникающие у респондентов при трудоустройстве
4. Теории карьеры
5. Типы стратегий в карьере

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Методология исследования карьеры
2. Понятие карьеры
3. Карьера и самореализация
4. Основные аспекты карьеры
5. Масштабы социального восхождения
6. Типы стратегий в карьере
7. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице
8. Варианты протекания карьеры
9. Основные решения, принимаемые для построения карьеры
10. Стимулы карьеры
11. Личные качества, необходимые для построения карьеры
12. Последствия переоценки своих возможностей
13. Варианты развития и карьеры
14. Возможные области карьеры
15. Индивидуалистический образ деятельности
16. Коллективистский образ деятельности
17. Факторы, делающие человека индивидуалистом
18. Фазы в стремлении к успеху
19. Направления развития своей карьеры
20. Образование и карьера
21. Профессия и карьера
22. Виды профессий
23. Критерии высокооплачиваемости профессий
24. Последствия неудовлетворенного спроса на профессию
25. Критерии оценки специалиста
26. Виды специализаций в профессиях
27. Карьерные возможности интеллектуала

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 2) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 3) тематику докладов и методические рекомендации по их подготовке;
- 4) список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.